

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Κεντρική Υπηρεσία

Δ/ση Αρχειακής Έρευνας, Προβολής, Επικοινωνίας, Συντήρησης & Διατήρησης
Αρχείων

Τμήμα Α' Αναγνωστηρίου & Αρχειακής Έρευνας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Τηλέφωνα
επικοινωνίας:

210-6782 208, 210-6782 211, 210-6782 212

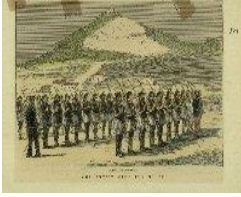
Ηλεκτρονική
Διεύθυνση:

anagnostirio@gak.gr



Α. Πρόσβαση στο αρχειακό υλικό

1. Η πρόσβαση στα αρχεία που φυλάσσονται στα ΓΑΚ είναι ελεύθερη, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο ν. 4610/2019 (άρθρο 194). (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).
Στις περιπτώσεις μελέτης αρχειακού υλικού στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, οι ερευνητές οφείλουν να συμπληρώσουν τη σχετική *Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων*.
2. Η μελέτη του αρχειακού υλικού γίνεται αποκλειστικά στον χώρο του Αναγνωστηρίου των ΓΑΚ. Το Αναγνωστήριο λειτουργεί Δευτέρα-Παρασκευή από 09:00π.μ. έως 15:00 μ.μ. και για την εξυπηρέτηση των δικαστικών αιτημάτων Τρίτη & Πέμπτη 09.00-14.00. Κλειστό παραμένει δυο εβδομάδες εντός του Αυγούστου. Σε έκτακτες περιπτώσεις μη λειτουργίας του, αναρτάται στη ιστοσελίδα των ΓΑΚ σχετική ανακοίνωση.
Το αρχειακό υλικό χορηγείται από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ.



B. Διαδικασία εγγραφής– Αποδοχή Κανονισμού

- 3.** Η μελέτη του αρχαιακού υλικού γίνεται αποκλειστικά στο Αναγνωστήριο. Απαγορεύεται η είσοδος των ερευνητών στα αρχειοστάσια των ΓΑΚ. Στον χώρο του Αναγνωστηρίου οι ερευνητές προσέρχονται μόνοι τους, χωρίς τη συνοδεία προσώπων τα οποία δεν μετέχουν στην έρευνα.
- 4.** Προσερχόμενοι στο Αναγνωστήριο οι ερευνητές επιδεικνύουν την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους και συμπληρώνουν τη σχετική έντυπη *Αίτηση Ερευνητή* για τη μελέτη αρχαιακού υλικού. Υπόδειγμα της *Αίτησης* διατίθεται και στην ιστοσελίδα των ΓΑΚ η οποία μπορεί να συμπληρωθεί εκ των προτέρων και να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αίτηση συνοδεύεται από *Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων*. Η αίτηση εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του Αναγνωστηρίου ή παραπέμπεται στον διευθυντή για έγκριση.
- 5.** Οι ερευνητές υπογράφουν υποχρεωτικά το *τριπλότυπο παραγγελίας αρχαιακού υλικού* (εκτός από τις περιπτώσεις μελέτης αρχαιακού υλικού σε ψηφιακή αναπαραγωγή).
- 6.** Στην *Αίτηση* θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια οι ενδείξεις του αρχαιακού υλικού που επιθυμούν να μελετήσουν. Για τον εντοπισμό του υλικού και την ακριβή σύνταξη των αιτήσεων τίθενται στη διάθεση των ερευνητών τα υπάρχοντα εργαλεία έρευνας (κατάλογοι, ευρετήρια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια από το προσωπικό του Αναγνωστηρίου. Με την κατάθεση της *Αίτησης* δηλώνεται η αποδοχή από τον αιτούντα του *Κανονισμού Λειτουργίας* του Αναγνωστηρίου των ΓΑΚ.
- 7.** Η *Αίτηση* για χορήγηση υλικού απορρίπτεται από τον προϊστάμενο του Αναγνωστηρίου στις περιπτώσεις που ο αιτών έχει προκαλέσει στο παρελθόν φθορά σε αρχαιακό υλικό ή το υλικό το οποίο ζητείται είναι ιδιαίτερος φθαρμένο και έχει αποσυρθεί μέχρι την αποκατάστασή του.
- 8.** Σε περίπτωση που ο ερευνητής, κατά την προσέλευσή του, δεν εντοπίσει το αρχαιακό υλικό που επιθυμεί και παραμείνει στο χώρο του Αναγνωστηρίου για μελέτη των εργαλείων έρευνας υπογράφει στο *Βιβλίο Επισκεπτών*.
- 9.** Οι ερευνητές κατά την αποχώρησή τους στο Αναγνωστήριο υπογράφουν στο *Βιβλίο Αναγνωστών*.
- 10.** Οι ερευνητές, πριν από την είσοδο και παραμονή τους στο Αναγνωστήριο οφείλουν να τοποθετούν τα προσωπικά τους είδη (χαρτοφύλακες, εφημερίδες, κλπ.) στις ειδικές θυρίδες εκτός του χώρου του Αναγνωστηρίου. Κατά την είσοδο στο Αναγνωστήριο επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους μόνο χαρτί για σημειώσεις ή τετράδιο εργασίας. Ο χώρος διαθέτει εγκατάσταση για χρήση φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- 11.** Δεν επιτρέπεται εντός του Αναγνωστηρίου η χρήση κινητών τηλεφώνων και η κατανάλωση αναψυκτικών ή τροφίμων.



Γ. Μελέτη αρχαιακού υλικού

Γ1. Πρωτότυπο αρχαιακό υλικό

12. Η παράδοση του προς μελέτη υλικού γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο. Οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να μελετούν έως πέντε φακέλους ημερησίως οι οποίοι παραδίδονται διαδοχικά.

13. Πριν την αποχώρησή τους, οι ερευνητές παραδίδουν στον αρμόδιο υπάλληλο το αρχαιακό υλικό μαζί με το δεύτερο αντίγραφο του *τριπλοτύπου παραγγελίας*.

14. Οι ερευνητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού του Αναγνωστηρίου ως προς τη χρήση του αρχαιακού υλικού. Δεν επιτρέπεται η χρήση στυλό ή πένα. Οι ερευνητές οφείλουν να κρατούν σημειώσεις με μολύβι ή να χρησιμοποιούν φορητό υπολογιστή. Απαγορεύονται οι σημειώσεις επί των αρχαιακών τεκμηρίων καθώς και η χρήση αιχμηρών ή άλλων αντικειμένων τα οποία μπορούν να προκαλέσουν φθορά ή αλλοίωση στο αρχαιακό υλικό.

15. Επειδή το αρχαιακό υλικό είναι μοναδικό και ευαίσθητο, οι αναγνώστες οφείλουν να το χειρίζονται με προσοχή αποφεύγοντας τη διατάραξη της τάξης του περιεχομένου των φακέλων, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις των λυτών εγγράφων.

16. Απαγορεύεται η απομάκρυνση αρχαιακού υλικού από το χώρο του Αναγνωστηρίου.

Γ2. Αρχαιακό υλικό σε ψηφιακή αναπαραγωγή - Υπηρεσίες ηλεκτρονικού αναγνωστηρίου

17. Οι Υπηρεσίες των ΓΑΚ είναι αρμόδιες να αποφασίσουν την αντικατάσταση των πρωτότυπων τεκμηρίων για μελέτη με αναπαραγωγές στις περιπτώσεις που η συχνότητα της μελέτης ή χρήση των πρωτοτύπων απειλούν την καλή κατάστασή τους. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

18. Στην περίπτωση που το υλικό είναι ψηφιοποιημένο, τα ΓΑΚ χορηγούν για μελέτη τα ψηφιακά αντίγραφα αντί των πρωτοτύπων.

19. Το Αναγνωστήριο της ΚΥ διαθέτει τέσσερις *σταθμούς εργασίας Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου*, οι οποίοι παρέχουν πρόσβαση στο σύνολο της ψηφιακής βιβλιοθήκης των ΓΑΚ. Οι δύο σταθμοί χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα από ΑμΕΑ

20. Το προσωπικό του Αναγνωστηρίου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τα δεδομένα που ο ερευνητής χρησιμοποιεί ή εκτυπώνει, καθώς και να επιβλέπει τη χρήση των σταθμών εργασίας με στόχο την εξασφάλιση της ενδεδειγμένης χρήσης τους και της τήρησης του *Κανονισμού Λειτουργίας*.

21. Ενδεδειγμένες χρήσεις του Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου είναι οι:

- Αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών από το σύνολο των ηλεκτρονικών πηγών της ψηφιακής βιβλιοθήκης των ΓΑΚ.

- Η αποθήκευση των αποτελεσμάτων αναζήτησης και η παραλαβή τους σε ψηφιακό μέσο γίνεται με ευθύνη του προσωπικού του Αναγνωστηρίου. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση σε ίδια μέσα.

22. Δεν επιτρέπεται η χρήση των σταθμών για εργασίες που δεν σχετίζονται με το χώρο του Αναγνωστηρίου.

Γ3. Αρχειακό υλικό σε μικροφίλμ

23. Εάν το υλικό έχει μικροφωτογραφηθεί, οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να μελετούν καθημερινά έως 5 ρολά μικροφίλμ την ημέρα.

24. Σε περίπτωση που η αναπαραγωγή του αρχειακού υλικού (σε ψηφιακή μορφή ή σε μικροφίλμ) είναι δυσανάγνωστη λόγω τεχνικών προβλημάτων (π.χ. απόκρυψη πληροφορίας, διάχυση μελάνης κλπ) ή όταν το απαιτούν οι ανάγκες ειδικής επιστημονικής έρευνας είναι δυνατή η μελέτη του πρωτότυπου υλικού.

25. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρήση του πρωτότυπου αρχειακού υλικού επιτρέπεται όταν οι σταθμοί εργασίας του *Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου* δεν επαρκούν.

Γ4. Πρόσβαση σε αταξινόμητα ή υπό ταξινόμηση αρχεία

26. Κατά περίπτωση, μετά από ειδική συνεννόηση με το Τμήμα Επεξεργασίας Αρχείων, Ευρετηρίωσης, Εθνικού Ευρετηρίου (Ε.Ε.Α.) & Ειδικών ιστορικών αρχείων, και εφόσον είναι δυνατή η πρόσβαση στα υπό ταξινόμηση αρχεία ή σε αυτά για τα οποία υπάρχει διαθέσιμη Κατάσταση Μεταφερομένου Υλικού (Κ.Μ.Υ.), το συγκεκριμένο αρχειακό υλικό θα διατίθεται στο χώρο του Αναγνωστηρίου και θα υπόκειται στις διατάξεις του *Κανονισμού Λειτουργίας* (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).



Δ. Αναπαραγωγή αρχειακού υλικού

27. Αντίγραφα αρχειακού υλικού χορηγούνται μετά τη συμπλήρωση της *Αίτησης Αναπαραγωγής Αρχειακού Υλικού* και την έγκριση του προϊσταμένου του Αναγνωστηρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να μην επιτραπεί η αναπαραγωγή εάν δημιουργείται πρόβλημα στη φυσική κατάσταση του υλικού.

28. Για την αναπαραγωγή ολόκληρων σειρών, αρχείων ή συλλογών πρωτότυπου υλικού απαιτείται η έγκριση της Εφορείας των ΓΑΚ.

29. Με απόφαση της Εφορείας των ΓΑΚ για την προστασία του πρωτοτύπου, δεν επιτρέπεται στο εξής η φωτοτυπική αναπαραγωγή του αρχειακού υλικού το οποίο έχει ψηφιοποιηθεί όπως επίσης και του υλικού που χρονολογείται πριν το 1980.

30. Στις περιπτώσεις αυτές, επιτρέπεται μόνο η ψηφιακή αναπαραγωγή του από το προσωπικό των ΓΑΚ ή με τη χρήση ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής (χωρίς φλάς) μετά τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου.

31. Η φωτογραφική αναπαραγωγή του υλικού πραγματοποιείται είτε από τους ίδιους τους ερευνητές, σε ειδικό χώρο υπό την εποπτεία του προσωπικού του Αναγνωστηρίου, είτε με ευθύνη των ΓΑΚ κατόπιν συνεννόησης.

32. Οι ερευνητές οφείλουν να παραδίδουν στο προσωπικό του Αναγνωστηρίου ένα ψηφιακό αντίγραφο των λήψεων που έχουν πραγματοποιήσει με δικά τους μέσα.

33. Στην περίπτωση που επιθυμούν αναπαραγωγή υλικού χωρίς την προσθήκη υδατοσήμου αυτή γίνεται από το προσωπικό του Αναγνωστηρίου.

34. Ο χρόνος ικανοποίησης των αιτημάτων αναπαραγωγής, ανεξαρτήτως μεθόδου, προσδιορίζεται από τον αριθμό των αντιγράφων, τον βαθμό δυσκολίας του αιτήματος (π.χ. μεγάλος αριθμός σελίδων σε διαφορετικούς φακέλους) και τη διαθεσιμότητα του προσωπικού.



Ε. Προστασία προσωπικών δεδομένων

35. Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) 2016/679/ΕΕ, τα Γ.Α.Κ. φέρουν την ιδιότητα του *Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων* καθώς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές απορρέουν από τον νόμο 4610/2019, διατηρούν αρχεία και συλλογές και προβαίνουν σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπεριέχονται σε αυτά.

36. Στο πλαίσιο αυτό, ο ερευνητής δεσμεύεται ως προς το περιεχόμενο της *Δήλωσης Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων* που υπογράφει.

Ειδικότερα:

Ο ερευνητής έχει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως εμπιστευτική κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε φυσικά πρόσωπα (δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) στις οποίες αποκτά πρόσβαση ή των οποίων αποκτά γνώση στο πλαίσιο της διεξαγωγής της έρευνάς του ή και επ' ευκαιρία αυτής.

Ο ερευνητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο για τον σκοπό για τον οποίο έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Ο ερευνητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει και να διαφυλάττει τον απόρρητο χαρακτήρα των ως άνω δεδομένων και να μην τα κοινοποιεί, ανακοινώνει, διαβιβάζει σε τρίτα πρόσωπα ή να τα θέτει με οποιοδήποτε τρόπο στη διάθεση αυτών.

Κατά τη **δημοσιοποίηση** της έρευνας ή μέρους αυτής ο ερευνητής λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο ώστε να τηρηθεί η ανωνυμία.

Στις περιπτώσεις εκείνες που ο ερευνητής επιθυμεί να δημοσιοποιήσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που μπορεί να ταυτοποιήσουν ένα πρόσωπο, θα πρέπει να υποβάλει σχετικό ειδικό αίτημα προς την Εφορεία των Γ.Α.Κ.

Η παραβίαση των ως άνω υποχρεώσεων συνεπάγεται κυρώσεις κατά τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις, ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.



ΣΤ. Πνευματικά δικαιώματα

37. Τα ΓΑΚ είναι υπεύθυνα για τη διατήρηση των πνευματικών δικαιωμάτων επί του αρχειακού υλικού που διαθέτουν. Η με οποιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή υλικού των ΓΑΚ παρέχεται για προσωπική χρήση των ερευνητών. Για περαιτέρω αναπαραγωγή ή έκδοση αρχειακού υλικού, διαφήμιση (περιλαμβανόμενων και των κόμβων του Διαδικτύου), έκθεση ή άλλο σκοπό απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Εφορείας των ΓΑΚ με ταυτόχρονη αναφορά στην προέλευση.

38. Οι ερευνητές οφείλουν να καταθέτουν στη Βιβλιοθήκη των ΓΑΚ αντίτυπο των εργασιών τους οι οποίες σχετίζονται σε αρχειακό υλικό που προέρχεται από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους.



Ζ. Βιβλιοθήκη των Γ.Α.Κ.

39. Με τη βοήθεια του προσωπικού, οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να συμβουλευόμαστε την ηλεκτρονική καταγραφή της Βιβλιοθήκης ως προς την αναζήτηση βιβλίων υποστηρικτικών της έρευνάς τους. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία του δανεισμού ενώ ελεύθερη είναι η πρόσβαση σε περιοδικά και λεξικά της Βιβλιοθήκης. (βιβλιοστάσια Α1, Α2)

40. Δεν επιτρέπεται ο δανεισμός βιβλίων εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης των ΓΑΚ.



Η. Πρόσβαση ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ)

41. Το Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου, με βάση την αρχή της ισότιμης πρόσβασης στην πληροφορία, έχει επεκτείνει τις υπηρεσίες του σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και συγκεκριμένα σε χρήστες με αισθητηριακές αναπηρίες όρασης και κινητικές αναπηρίες.

42. Ο υποστηρικτικός εξοπλισμός του αναγνωστηρίου διαθέτει δυο σταθμούς εργασίας με εξειδικευμένα βοηθήματα για την υποστήριξη των ΑμεΑ (βραχίονες στήριξης διακοπών, εξωτερικούς διακόπτες πίεσης, πινακίδα και εκτυπωτή braille, συσκευή μεγέθυνσης οθόνης CCTV, λογισμικό μετατροπής κειμένου σε braille, λογισμικό σύνθεσης φωνής και εικονικά πληκτρολόγια).

43. Για τις υποστηρικτικές τεχνολογίες που προικαλούν ηχητικές περισπάσεις δίδονται στους χρήστες ακουστικά κεφαλής προκειμένου να μην διαταράσσεται η ησυχία του αναγνωστηρίου.

44. Οι προσβάσιμοι σταθμοί εργασίας έχουν ενταχθεί στον χώρο του Αναγνωστηρίου (στον 1^ο όροφο).

45. Το Τμήμα εξυπηρετεί τα ΑμεΑ χωρίς να ζητά πιστοποίηση της αναπηρίας τους.

46. Τα ΑμεΑ υποστηρίζονται εξατομικευμένα και οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης προσαρμόζονται στις ανάγκες τους (δυνατότητα μεγέθυνσης φωτοτυπιών, μελέτης περισσότερων φακέλων από το επιτρεπτό όριο, παρουσία συνοδών ΑμεΑ που διεξάγουν εκ μέρους τους την έρευνα, υπηρεσίες ανάγνωσης όταν τα ΑμεΑ αδυνατούν να διαβάσουν ή να χειριστούν το αρχειακό υλικό, κ.ά.).

47. Κατά τη διάρκεια χρήσης του αρχειακού υλικού υπάρχει η εποπτεία του προσωπικού ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των αρχείων αλλά και του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

48. Η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει συλλογές εναλλακτικής μορφής και το ψηφιοποιημένο υλικό δεν είναι προσβάσιμο σε τυφλά άτομα.

49. Στο προσωπικό δεν υπάρχει γνώστης της Ελληνικής νοηματικής ή του συστήματος Braille.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Α

α. Ν. 4610/2019, άρθρο 187 & 188: Λειτουργία & αρμοδιότητες της Εφορείας των Γ.Α.Κ

1. Αρμοδιότητες της Εφορείας είναι:

.....η) Αποφασίζει τη χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής, αναπαραγωγής αρχείων, που βρίσκονται στα Γ.Α.Κ. και στα πάσης φύσεως και μορφής λοιπά αρχεία της χώρας.

θ) Αποφασίζει για τα δημοσιεύματα και τις εκδόσεις των Γ.Α.Κ..

.....

Ν. 4610/2019, άρθρο 194: Πρόσβαση στα αρχεία αρμοδιότητας των Γ.Α.Κ.

1. Τα αρχεία της αρμοδιότητας των Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στο κοινό, όπως προβλέπεται από το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και το άρθρο 1 του π.δ. 28/2015 (Α' 34), με την επιφύλαξη του ν. 2472/1997 (Α' 50), καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/79 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 (L119). Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., μπορεί να τεθούν ειδικοί περιορισμοί πρόσβασης του κοινού σε κατηγορίες αρχείων καθώς και προθεσμίες άρσης των περιορισμών αυτών. Με όμοια απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., είναι δυνατή η άρση των περιορισμών σε χρόνο μικρότερο από τον καθορισμένο.

2. Αν τα Γ.Α.Κ. αναλαμβάνουν τη φύλαξη δημόσιων αρχείων διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 161, υποχρεούνται να τα θέτουν, αμελλητί στη διάθεση της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας.

3. Τα αρχεία και οι συλλογές που δωρήθηκαν στα Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στους ερευνητές και στο κοινό σύμφωνα με τους όρους του δωρητή διαφορετικά υπάγονται στις γενικές ή ειδικές διατάξεις του παρόντος άρθρου.
4. Τα αντίγραφα αρχείων που τηρούνται στα Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στο κοινό με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα πρωτότυπα.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Β

Ν. 4610/2019, άρθρο 196: Αναπαραγωγή αρχείου

1. Για την προστασία παλαιού ή φθαρμένου αρχείου που βρίσκεται στην Κ.Υ. και τις Π.Υ., τα Γ.Α.Κ. υποχρεούνται να προβαίνουν στην αναπαραγωγή τους με σύγχρονα μέσα και να παρέχουν στο κοινό μόνο τα ομοιότυπα.
2. Η επιλογή και προτεραιότητα αρχείων για αναπαραγωγή αποφασίζεται από τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των τμημάτων των Π.Υ.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Γ

Όροι πρόσβασης σε αταξινόμητα ή υπό ταξινόμηση αρχεία

1. Το αίτημα πρόσβασης στα συγκεκριμένα αρχεία διαβιβάζεται στο Τμήμα Επεξεργασίας Αρχείων, Ευρετηρίασης, Εθνικού Ευρετηρίου Αρχείων (Ε.Ε.Α.) & Ειδικών ιστορικών αρχείων, το οποίο εκτιμά τη δυνατότητα διάθεσης του αρχειακού υλικού.
2. Η ανταπόκριση στο αίτημα εξαρτάται από:
 - α) τον χώρο φύλαξης (εντός ή εκτός του κεντρικού κτηρίου των ΓΑΚ), β) τη φυσική κατάσταση του αρχείου, γ) τον βαθμό επεξεργασίας του (αταξινόμητο, υπό ταξινόμηση)Ο χρόνος ικανοποίησης του αιτήματος θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση και ο ερευνητής θα ειδοποιείται.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

α. Το άρθρο 31 του Κανονισμού δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των δικαστικών αρχείων για τα οποία υποβάλλεται αίτηση για δικαστική χρήση.