

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ– ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπό διακήρυξη παροχή υπηρεσιών φύλαξης περιλαμβάνει το κτήριο της Κ.Υ. των Γ.Α.Κ. επί της Δάφνης 61 Ψυχικό και ειδικότερα :

Α) τη πρωινή φύλαξη με ένα φύλακα τις εργάσιμες ημέρες και για οκτώ (8) ώρες ημερησίως με ωράριο από 8:30 π.μ. έως 16:30 μ.μ.

Β) τη νυχτερινή φύλαξη με ένα φύλακα όλες τις ημέρες (καθημερινές και Σαββατοκύριακα) και για οκτώ (8) ώρες με ωράριο από 00:30 π.μ. έως 8:30 π.μ.

Γ) την απομακρυσμένη φύλαξη όλες τις ημέρες (καθημερινές και Σαββατοκύριακα) και για τις ώρες που η φύλαξη δεν καλύπτεται από φυσική παρουσία.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η φύλαξη θα καθορισθεί επακριβώς κατά χώρο και καθήκοντα από την Κ.Υ. των Γ.Α.Κ. κατά την αρχική εγκατάσταση του Αναδόχου στο κτήριο.

Το έργο του αναδόχου της παρούσης όσον αφορά την νυχτερινή φύλαξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Στατική φύλαξη

Το αντικείμενο της στατικής φύλαξης είναι:

Α. Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη βάρδια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω:

- Έλεγχο του εσωτερικού και του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης CCTV.

- Την αναφορά και την καταγραφή σε βιβλίο συμβάντων όλων των σχετικών με την ασφάλεια συμβάντων και γεγονότων, καθώς και της ώρας ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του συναγερμού. Ο συναγερμός θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένος καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του ωραρίου 00:30 π.μ. έως 8:30 π.μ και ο χρόνος απενεργοποίησης του δεν μπορεί να ξεπερνάει το 1 λεπτό.

- Σε περίπτωση παραβίασης του συναγερμού, έλεγχο της παραβιασμένης ζώνης ασφάλειας και ειδοποίηση της αστυνομίας και της εκάστοτε αρμόδια αρχής, της εταιρείας λήψης σημάτων και της Διεύθυνσης της ΚΥ των ΓΑΚ.

- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του ο φύλακας θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να προβεί σε ειδοποίηση της αστυνομίας και της εκάστοτε αρμόδια αρχής, της εταιρείας λήψης σημάτων, τους εκάστοτε υπευθύνους της Υπηρεσίας και της Διεύθυνσης της ΚΥ των ΓΑΚ.

Β. Τα σημεία φύλαξης έχουν ως εξής:

Ισόγειο : Ένας φύλακας για την κεντρική είσοδο καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου.

Το έργο του αναδόχου της παρούσης όσον αφορά την πρωινή φύλαξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A) Στατική φύλαξη

Το αντικείμενο της στατικής φύλαξης είναι:

Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω:

- Ο έλεγχος όλων των σημείων πρόσβασης στους χώρους των γραφείων,
- Η αναφορά και την καταγραφή σε βιβλίο συμβάντων όλων των σχετικών με την ασφάλεια συμβάντων και γεγονότων,
- Η παροχή βοήθειας σε, σχετικά με την ασφάλεια, έκτακτα συμβάντα και γεγονότα.

B) Τα σημεία φύλαξης έχουν ως εξής:

Ισόγειο : Ένας φύλακας για την κεντρική είσοδο καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου (προσαρμοσμένο στις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας).

Γ) Περιπολίες

Θα εκτελούνται περιπολίες στο χώρο των γραφείων και σε όλες τις περιοχές εντός και εκτός του κτηρίου, με σκοπό τον εντοπισμό θεμάτων που έχουν επίπτωση στην ασφάλεια του κτηρίου και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.

Το έργο του αναδόχου της παρούσης όσον αφορά την απομακρυσμένη φύλαξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Απομακρυσμένη παρακολούθηση προ εγκατεστημένου κυκλώματος CCTV στον ανωτέρω χώρο η οποία θα γίνεται από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας ή από συγκεκριμένο υπάλληλο ασφαλείας μέσω tablet ή συνδυαστικά από όλους.

Κατά την επιτήρηση ο υπάλληλος ασφαλείας θα ενημερώνει άμεσα τις Αρχές, καθώς και τη Διεύθυνση της ΚΥ των ΓΑΚ και τους εκάστοτε υπευθύνους της Υπηρεσίας των ΓΑΚ και της εταιρίας, σε περίπτωση παραβίασης του συναγερμού ή όταν διαπιστώνει απόπειρες ή έκνομες ενέργειες. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος οφείλει να αποστείλλει άμεσα επανδρωμένο όχημα στο κτήριο προκειμένου να ελέγξει το συμβάν εντός και πέριξ των εγκαταστάσεων.

Γενικά ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και αναγκαία μέτρα που απαιτούνται, ώστε να επιτυγχάνεται πλήρως η εύρυθμη λειτουργία των Γ.Α.Κ.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

Ο φύλακας θα έχει ως αντικείμενο τα εξής:

1. Το χειρισμό και τον έλεγχο των μηχανημάτων ασφαλείας, πυρασφάλειας, κλιματισμού και φωτισμού:

α. Συστήματα ασφαλείας: Συναγερμό – Κλειστό Κύκλωμα Τηλεόρασης CCTV – θύρα ανίχνευσης αντικειμένων,

β. Συστήματα και μέσα πυρασφάλειας: Πυρανίχνευσης και Έγκαιρης Πυρανίχνευσης, τοπικά αυτόματα Συστήματα Κατάσβεσης με αέριο FM 200, διοξείδιο του άνθρακα (CO2), καταιονισμού με νερό (Sprinkler), χειροκίνητοι πυροσβεστήρες ABC και CO2 και κεντρικό πίνακα πυρασφάλειας,

γ. Συστήματα κλιματισμού και φωτισμού (άφη και σβέση).

2. Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του συναγερμού.
3. Άνοιγμα/κλείσιμο του κτηρίου.
4. Τη διαχείριση των κλειδιών του κτηρίου (επιμέλεια για τη φύλαξη των κλειδιών, συγκέντρωσή τους σε συγκεκριμένο σημείο φύλαξης, καθημερινή καταγραφή της χρέωσης και επιστροφής των κλειδιών).
5. Την παρακολούθηση της εισόδου και των χώρων της στάθμευσης των αυτοκινήτων του κτηρίου.
6. Την αποτροπή κλοπής και καταστροφής περιουσιακών στοιχείων ιδιοκτησίας των ΓΑΚ, των υπαλλήλων του και των επισκεπτών του.
7. Την αναφορά όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια του κτηρίου και την παραβίαση των κανόνων λειτουργίας των ΓΑΚ.
8. Το άνοιγμα και κλείσιμο του φωτισμού, τον έλεγχο για το κλείσιμο των παραθύρων και των θυρών των κλειστών χώρων.
9. Τον εντοπισμό των εστιών κινδύνου που έχουν τυχόν δημιουργηθεί.
10. Τον εντοπισμό οτιδήποτε υπόπτου ή «εκτός θέσης».
11. Τον εντοπισμό ελλείψεων στη συντήρηση του κτηρίου και σε θέματα πυρασφάλειας.
12. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, την προσπάθεια κατάσβεσης χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Δ/νη των Γ.Α.Κ.

Ο φύλακας της πρωινής βάρδιας θα έχει **επιπροσθέτως** τα παρακάτω καθήκοντα:

Α) Την παροχή υπηρεσιών ελέγχου πρόσβασης, ώστε να επιτρέπεται η είσοδος στο κτήριο μόνο στο προσωπικό του και σε επισκέπτες.

Β Καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών που εισέρχονται στο κτήριο.

Γ) Άνοιγμα και κλείσιμο συστημάτων κλιματισμού και αερισμού (κατόπιν σχετικών οδηγιών των κατασκευαστριών εταιρειών και των συντηρητών του κτηρίου.

Δ) Τον έλεγχο του χώρου στάθμευσης .

Ε) Τον έλεγχο των βοηθητικών εισόδων.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας, καθώς και τουλάχιστον τριών ετών εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας που να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

A) Φυσικά προσόντα:

Το προσωπικό που θα παρέχει τις άνω περιγραφόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να χαίρει καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα ή ανωμαλίες που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων του.

B) Τεχνικές γνώσεις - Δεξιότητες

Γνώση χειρισμού συστημάτων ασφάλειας (Συστήματα ασφαλείας – Συναγερμούς – Κλειστό Κύκλωμα Τηλεόρασης CCTV), καθώς και Συστημάτων και μέσων πυρασφάλειας (κατόπιν οδηγιών από την αναθέτουσα αρχή για τις εγκαταστάσεις του κτηρίου).

Γνώση χειρισμού συστημάτων ενδοεπικοινωνίας.

Να διαθέτει ειδικές δεξιότητες διαχείρισης κρίσεων και περιστατικών παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Γ) Συμπεριφορά – Προσόντα

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του θα πρέπει:

- Να διαθέτει επικοινωνιακά προσόντα, εντιμότητα και ευστροφία, να επιδεικνύει ευγένεια, επαγρύπνηση και ψυχραιμία που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του,
- Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του,
- Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες και όχι για προσωπικές κλήσεις.

Δ) Εμφάνιση

Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά στολή κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία. Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

Ε) Χώρος εργασίας

Ο χώρος εργασίας θα πρέπει να είναι πάντοτε καθαρός και τακτοποιημένος, ενώ απαγορεύεται η αποθήκευση προσωπικών ειδών, ρούχων και εξοπλισμού σ' αυτόν.

Στ) Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τον φύλακα που θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις του κτηρίου με αλεξίσφαιρο γιλέκο, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα, φακό και έναν ασύρματο τέτοιας συχνότητας και εμβέλειας, που να καλύπτει όλη την περιοχή τόσο μέσα όσο και έξω από το κτήριο. Επιπλέον ένας ασύρματος θα πρέπει να δοθεί σε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο των ΓΑΚ, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτού.

4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα κάτωθι είδη απαγορεύεται να εισαχθούν στις εγκαταστάσεις του κτηρίου:

- α) Όπλα και πυρομαχικά
- β) Οποιοδήποτε είδους εκρηκτικά
- γ) Ναρκωτικές ουσίες και οινόπνευματώδη
- δ) Δηλητηριώδη ή διαβρωτικά στερεά, υγρά ή αέρια

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα αφορούν διάστημα 14 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν από τις 31/12/2018.

6. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο κτήριο της ΚΥ των ΓΑΚ, Δάφνης 61, Π. Ψυχικό

7. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Πρωινή φύλαξη : τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα εως Παρασκευή και για οκτώ (8) ώρες ημερησίως από 8:30 π.μ. έως 16:30 μ.μ.

Νυχτερινή φύλαξη: όλες τις ημέρες (καθημερινές και Σαββατοκύριακα) και για οκτώ (8) ώρες από 00:30 π.μ. έως 8:30 π.μ.

Απομακρυσμένη φύλαξη: όλες τις ημέρες (καθημερινές και Σαββατοκύριακα) και για τις ώρες που η φύλαξη δεν καλύπτεται από φυσική παρουσία.

Το ωράριο του πρωινού φύλακα μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο,

συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

2. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα παραστατικά που θα αποδεικνύουν την κάλυψη των παραπάνω υποχρεώσεων θα πρέπει να προσκομίζονται κάθε φορά που ζητούνται από κάθε Ελεγκτική Αρχή.

3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

7. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, άδεια εργασίας, πιστοποιητικό υγείας και ποινικού μητρώου, βεβαίωση από εργοδότη ή ασφαλιστικό οργανισμό ή άλλο δημόσιο φορέα που να αποδεικνύει εμπειρία φύλαξης τριών ετών κατ'ελάχιστον, βιογραφικά σημειώματα και ταυτότητες για τους υπαλλήλους που θα απασχολήσει στην φύλαξη του κτηρίου. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Μαζί με το τιμολόγιο, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση φύλαξης υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

8. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται από την τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία.

9. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.

10. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με τα ΓΑΚ.
11. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την φύλαξη υποχρεούται να συμμορφώνεται με της εντολές της αρμόδιας Επιτροπής σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
12. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με τα ΓΑΚ.
13. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.
14. Η αξία του εξοπλισμού που θα χρειαστούν για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης βαρύνει τον Ανάδοχο.
15. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου δεν θα φέρει οπλισμό και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
16. Θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης των υπαλλήλων του Αναδόχου σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή.
17. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.
18. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψη της στο μέλλον.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
20. Σε περίπτωση παραβίασης οιοδήποτε όρου της παρούσης καταγγέλλεται η σύμβαση.

Η Διευθύντρια της Κ.Υ. των Γ.Α.Κ.

Μαριέττα Μινώτου